

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH

W BOLESŁAWCU



**(ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ
NR 25/2021/2022 z dnia 20.12.2021r.)**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół Budowlanych w Bolesławcu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1762);
- 6) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zespół Szkół Budowlanych w Bolesławcu zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Bolesławieckiego z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Technikum nr 2 w Bolesławcu;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Bolesławcu.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy Alei Tysiąclecia 51 w Bolesławcu.

4. Zespół posiada pieczęć urzędową – metalową, okrągłą, z godłem pośrodku i napisem:
Zespół Szkół Budowlanych w Bolesławcu.

Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści : Zespół Szkół Budowlanych Al. Tysiąclecia 51 59-700 Bolesławiec NIP 612-112-80-50 REGON 000239439 tel./fax 75 7328378

6. Obsługę administracyjno-finansową Zespołu prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych.

7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Bolesławieckiego a uzyskane wpływy odprowadza na właściwy rachunek bankowy.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w skład zespołu.

5. Zespół posiada swoje logo.

§ 4. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Bolesławcu;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły zależące do Zespołu, w tym: Technikum nr 2 i Branżową Szkołę I Stopnia nr 2 w Bolesławcu;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Bolesławcu;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, a także prawnych opiekunów ucznia oraz instytucje sprawującą pieczę zastępczą;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do szkół wchodzących w skład Zespołu – uczniów Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Bolesławcu;
- 7) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 8) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 9) ustawy – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Bolesławcu;
- 11) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 5. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 2 ust. 2.

§ 6. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 7. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Celem Zespołu jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Do najważniejszych celów Zespołu należą:

- 1) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie kształcenia;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
- 4) ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień młodzieży;
- 6) rozwijanie postaw patriotycznych, obywatelskich oraz samorządności;
- 7) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 8) przygotowanie młodego człowieka do życia w społeczeństwie;

- 9) dbanie o prawidłowy rozwój ucznia z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia;
- 10) stwarzanie warunków do respektowania odrębności kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zarządzanie Zespołem zgodnie z przepisami prawa.

4. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez:

- 1) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych;
- 2) praktyczną naukę zawodu zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu;
- 3) kształtowanie umiejętności racjonalnego wykorzystania uzyskanej wiedzy i zdobytych umiejętności w życiu codziennym;
- 4) stosowanie wobec wszystkich uczniów takich samych kryteriów oceniania;
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
- 6) organizowanie konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych;
- 7) realizacja innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych;
- 8) realizacja programów unijnych oraz programów opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb uczniów na kolejnym etapie kształcenia;
- 9) wspieranie procesu edukacyjnego poprzez bibliotekę szkolną;
- 10) rozszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimediiów.

5. W zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) prowadzenie w miarę możliwości zajęć kompensacyjnych i wyrównawczych;
- 3) udzielanie pomocy materialnej i socjalnej uczniom tego potrzebującym;
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) realizacja zadań związanych z organizacją nauki poza szkołą.

6. W zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenia poziomu dyscypliny celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) prawidłowa organizacja tygodniowego rozkładu zajęć;

- 2) wywieszanie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
- 3) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie;
- 4) przestrzeganie praw ucznia;
- 5) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie mediacji;
- 6) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
- 7) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycieli i ich przestrzeganie.

7. Zespół umożliwia w szczególności:

- 1) przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia na studiach wyższych, kształcenia zawodowego lub podjęcia pracy zawodowej;
- 2) rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) w miarę możliwości pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 7) organizację indywidualnego nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 8) opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych w szkole oraz poza terenem szkoły, np. w czasie wycieczek, zawodów sportowych itp.;
- 9) opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 10) w miarę możliwości oraz posiadanych środków, sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
 - a) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - b) nad uczniami, którzy na skutek warunków rodzinnych lub wypadków losowych wymagają szczególnych form opieki (decyzję o objęciu danego ucznia opieką indywidualną podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy);
- 11) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 12) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 13) korzystanie z Internetu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 14) naukę religii lub etyki zainteresowanym uczniom;
- 15) poszczególnym organom szkoły i pojedynczym nauczycielom swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ustawowych i szczegółowo określonych w niniejszym Statucie;
- 16) poszanowanie przekonań religijnych i światopoglądowych pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej;
- 17) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 18) kształtowanie aktywności społecznej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 19) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 20) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 21) organizację uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły;
- 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 23) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

8. Zespół kształtuje wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:

- 1) angażowanie młodzieży w organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych;
- 2) kształtowanie szacunku dla symboli narodowych;
- 3) uwrażliwianie uczniów na poprawność językową.

9. Szkoła uczy szacunku dla dorobku polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- 1) kontakt z placówkami upowszechniania kultury;
- 2) spotkania z ludźmi ze świata kultury;
- 3) obchody świąt, rocznic i uroczystości narodowych.

§ 8. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia

oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania skuteczności pomocy udzielanej uczniom.

3. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole określono w Statucie Szkoły.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 9. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) samorząd uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) rada rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Każdy z wymienionych organów Zespołu działa zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Zespołu oraz zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu

- 1) kieruje szkołą jako jednostką prowadzoną przez Powiat Bolesławiecki;
- 2) działa w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.

2. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania

wynikające ze Statutu Szkoły, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 12. 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje rady rodziców.

§ 13. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w których określono kompetencje samorządu.

§ 14. 1. Organy Zespołu ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

2. Dyrektor szkoły zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami Ustawy i zapisami zawartymi w Statutach Szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Zasady rozpatrywania sporów między organami Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 15. 1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych lub grupach międzyoddziałowych.

4. Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) podstawa programowa;
- 2) programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących dopuszczone do realizacji przez MEiN;
- 3) programy nauczania przedmiotów zawodowych;
- 4) nauczycielskie programy innowacyjne;
- 5) nauczycielskie programy własne (autorskie);
- 6) nauczycielskie plany dydaktyczne (zatwierdzone przez dyrektora szkoły).

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć, został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających stosowne dokumenty wskazujące potrzebę tych zajęć trwa 60 minut;
- 4) zajęcia praktyczne realizowane na terenie szkoły lub praktyki zawodowe realizowane

u pracodawcy;

- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikających z ramowego planu nauczania, zgodnym z Podstawą programową kształcenia ogólnego oraz Podstawą programową kształcenia w zawodach.

8. Szczegółowy opis organizacji pracy szkół określony został w Statucie Szkoły, w tym:

- 1) organizacja roku szkolnego;
- 2) organizacja zajęć edukacyjnych;
- 3) organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 4) działalność wolontariatu;
- 5) zasady organizacji nauki religii i etyki;
- 6) organizacja zajęć wychowanie do życia w rodzinie;
- 7) zasady działania doradztwa zawodowego.

9. Szczegóły dotyczące sposobów realizacji zadań szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w Statucie Szkoły. Statut Szkoły określa w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zajęć dydaktycznych;
- 2) sposoby realizacji zadań szkoły, w tym m.in., zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, organizację opieki pielęgniarskiej oraz realizację zadań opiekuńczych;
- 3) kształcenie zawodowe, w tym organizację praktycznej nauki zawodu;
- 4) szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizację nauczania indywidualnego oraz indywidualnego programu lub toku nauki;
- 6) zadania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
- 7) zadania wicedyrektora, pracowników na stanowiskach kierowniczych oraz innych pracowników szkoły;
- 8) zasady prowadzenia rekrutacji;
- 9) prawa i obowiązki uczniów;
- 10) nagradzanie i karanie uczniów;

- 11) prawa i obowiązki rodziców;
- 12) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 16. 1. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
- 3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
- 4) pedagog szkolny.

2. Zatrudnienia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor w oparciu o przepisy Ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

3. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez dyrektora regulamin pracy.

4. Zadania pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 szczegółowo określa Statut Szkoły.

§ 17. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Szczegółowe obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w Statucie Szkoły.

§ 18. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca ma obowiązek współpracować z rodzicami ucznia, a w szczególności:

- 1) udziela rodzicom informacji na temat wyników w nauce, zachowaniu i frekwencji;
- 2) organizuje spotkania z rodzicami w celu informowania o osiągnięciach i niepowodzeniach uczniów w nauce i frekwencji oraz informowania na temat funkcjonowania Szkoły i podejmowanych przez Szkołę działań;

3) informuje rodziców o zmianach zachodzących w prawie oświatowym, zapoznaje ze Statutem Szkoły oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy oraz tryb zmiany wychowawcy został określony w Statucie Szkoły.

§ 19. 1. Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego zakres obowiązków i sposoby realizacji jego zadań zostały określone w Statucie Szkoły.

2. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w Statucie Szkoły.

3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określają zapisy zawarte w Statucie Szkoły.

§ 20. 1. W Zespole funkcjonują zespoły przedmiotowe i nauczycieli, w tym:

- 1) zespół przedmiotów humanistycznych;
- 2) zespół języków obcych;
- 3) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 4) zespół przedmiotów zawodowych;
- 5) zespół nauczycieli ds. wychowawczych.

2. Cele i zadania zespołów zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 21. 1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół oraz rady pedagogicznej.

3. W realizacji powierzonych dyrektorowi obowiązków wspierają go:

- 1) wicedyrektor ds. pedagogicznych;
- 2) kierownik szkolenia praktycznego;
- 3) kierownik gospodarczy.

4. Kierownicy pracują w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Wszelkie działania podejmowane przez kierowników poza Szkołą wymagają akceptacji dyrektora.

6. Zadania osób pełniących funkcje kierownicze zostały określone w Statucie Szkoły. Pełny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności kierowników określają przydzielone im przez dyrektora zakresy czynności.

§ 22. 1. W Zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy pracownicy samorządowi (administracji i obsługi), w tym:

- 1) kierownika gospodarczego;
- 2) sekretarza;
- 3) konserwatora;
- 4) pracownika gospodarczego.

2. Zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dokonuje dyrektor w oparciu o przepisy ustawy Kodeks Pracy.

3. Za organizację pracy pracowników obsługi, zależnie od swoich kompetencji, odpowiada kierownik gospodarczy.

4. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez dyrektora regulamin pracy.

5. Zakres czynności i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy został określony w przydziale czynności jaki obowiązuje na danym stanowisku. Najważniejsze zadania pracowników samorządowych zostały określone w Statucie Szkoły.

Rozdział 6

Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

§ 23. 1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każdy uczeń, który został przyjęty do Zespołu Szkół Budowlanych w Bolesławcu zgodnie z zasadami rekrutacji oraz wszyscy pracownicy Zespołu.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 24. 1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.

2. Żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.

3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.

§ 25. 1. Prawa, obowiązki i zakazy obowiązujące uczniów zostały określone w Statucie Szkoły.

2. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zostały określone w Statucie Szkoły.

§ 26. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły;
- 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły;
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
- 5) nienaganną frekwencję;
- 6) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły;

2. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych;
- 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

3. Zasady przyznawania nagród i kar oraz tryb odwoływania zostały określone w Statucie Szkoły.

Rozdział 7

Współpraca

§ 27. 1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala roczny harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

2. W Zespole wnioski, opinie i skargi rozpatrywane są zgodnie oddzielną procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

§ 28. Zespół wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:

- 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
- 2) informowania o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i oddziału;
- 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

§ 29. 1. Wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców:

- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych;
- 2) pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych;
- 3) pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów podczas zebrań śródkresowych i dni otwartej szkoły. W szczególnych przypadkach podczas indywidualnych spotkań na terenie szkoły.

Rozdział 8

Ocenianie wewnątrzszkolne i druki szkolne

§ 30. 1. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

2. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora.

§ 31. Statut Szkoły określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności:

- 1) tryb oceniania i skala ocen;
- 2) zasady klasyfikacji śródroczna i rocznej;
- 3) tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
- 4) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
- 6) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym;
- 7) tryb i kryteria dotyczące oceny zachowania;
- 8) zasady promowania i ukończenia Szkoły.

§ 32. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia uzyskane na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 33. 1. Absolwent technikum, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu

dojrzałości, otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły. Zdanie wszystkich egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla określonego zawodu skutkuje otrzymaniem tytułu technika.

2. Absolwent szkoły branżowej I stopnia po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe i uzyskuje wykształcenie zasadnicze zawodowe.

§ 34. 1. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

2. Świadectwa, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.

3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.

4. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. W Zespole obchodzone są w szczególności następujące uroczystości:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) Rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę;
- 4) Święto Flagi Państwowej;
- 5) Święto Konstytucji 3-Maja;
- 6) święta związane z kierunkami kształcenia;
- 7) bal studniówkowy;

- 8) okolicznościowe akademie szkolne;
- 9) wręczania świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.

2. Zespół posiada swoje logo. Logo ma postać okręgu, w którego centralnej części znajduje się stylizowana sylwetka „Bobra” w otoku znajduje się napis: Zespół Szkół Budowlanych oraz pięć gwiazd. Na sylwetce „Bobra” znajduje się skrót nazwy szkoły „ZSB Bolesławiec”. Logo umieszczone jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.;

§ 36. 1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa.

2. Statut Zespołu nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego, aktów wykonawczych do ustaw oraz zalecenia ministra właściwego ds. edukacji.

4. Statut udostępnia się wszystkim członkom społeczności szkolnej w czytelniku szkolnym oraz na stronie internetowej Zespołu.

5. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 37. Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Bolesławcu wchodzi w życie z dniem 20.12.2021 r.